

Mateřská škola Červený Újezd, Praha- západ, U Školky 30, 273 51 Červený Újezd

IČ: 71003941, ID datové schránky: sdwcjsi, email: materskaskola@cervenyujezd.com, tel. 312698385

Školní řád Mateřské školy Červený Újezd, Praha-západ

platnost od 1.9.2025

Školní řád je závazný pro všechny rodiče i zaměstnance mateřské školy

Obsah:

Čl. I

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

2. Příjímací řízení

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

4. Povinnosti zákonných zástupců

5. Upřesnění zodpovědnosti

6. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Čl. II

Ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole

Čl. III

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

7. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

8. Vnitřní denní režim při vzdělávání

9. Organizace školního stravování

Čl. IV

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. V

Zacházení s majetkem mateřské školy

12. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

14. Účinnost a platnost školního řádu

15. Změny a dodatky školního řádu

16. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka Mateřské školy Červený Újezd, Praha- západ, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „ Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Červený Újezd, Praha-západ

ČI. I

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „ vzdělávání“)

- *podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku*
- *podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji*
- *podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem*
- *podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte*
- *vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání*
- *napomáhá vyrovnávat odchylky ve vývoji dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání*

1.2

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

1.3.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst, 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o MŠ“)

2. Příjímání řízení

2.1.

Zápis dětí do mateřské školy bude probíhat od 15. března do 15. dubna, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.

2.2.

Dítě přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Formulář žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je k dispozici na stránkách školy: www.ms-cervenyujezd.cz

Přednostně budou přijímány děti s povinnou předškolní docházkou. Ostatní děti budou přijímány na základě kritérií, které stanovuje ředitelka mateřské školy ve spolupráci se zřizovatelem. Kritéria jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí, nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu.

V případě, že rozhodnutím soudu byla upravena péče o dítě tak, že o něj pečují oba rodiče, je možné, aby dítě kombinovalo docházku ve dvou mateřských školách.

Povinností rodiče předškolního dítěte bude nahlásit spádové mateřské škole přihlášení svého dítěte k povinné předškolní docházce v jiné mateřské škole.

Zákonný zástupce dítěte oznámí nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte druh povinné předškolní docházky:

- pravidelná polodenní nebo celodenní*
- individuální vzdělávání v domácím prostředí (IV)*
- vzdělávání v přípravné třídě ZŠ*
- vzdělávání v zahraniční škole na území ČR*

Oznámení zákonného zástupce v případě, že zvolí pro své dítě formu individuálního vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte*
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno*
- důvody pro individuální vzdělávání*

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno a dohodne se zákonným zástupcem způsob ověření a termíny ověření (včetně náhradních termínů). Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověřování.

2.3.

Každé dítě má právo:

- *na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti*
- *na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole*
- *při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim umožňuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte*
- *dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)*
- *dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti*
- *dítě má právo být respektováno jako individualita, která tvoří svůj vlastní život*
- *dítě má právo zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud mu to dovolí jeho zdravotní stav*
- *dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dohodnou s ředitelkou školy nejvhodnější postup)*

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

3.1.

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen“ zákonní zástupci“) mají právo:

- *na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí*
- *vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí*
- *na poradenskou pomoc mateřské školy*
- *na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života*
- *přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy*
- *podávat stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo je postoupí nadřízeným orgánům.*

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1.

- *zákonní zástupci jsou zejména povinni zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka školy od 8.00 do 12.00 hod.*

- *povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno*

- *u dětí s povinnou předškolní docházkou je ředitelka mateřské školy oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti dítěte ve škole.*

- *na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte*

- *informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, povinnost hlásit výskyt infekčního onemocnění*

4.2.

Zákonní zástupci se zavazují

- *oznamovat mateřské škole změny v osobních datech dítěte, změně telefonního spojení na rodiče, změny pojišťovny, svěřením do péče.....*

- *bezpodmínečně dodržovat stanovené termíny úplaty za předškolní vzdělávání a stravování*

- *dodržovat stanovenou organizaci dle čl. III bod 7.1*

- *sledovat informační nástěnky v šatnách jednotlivých tříd a v aplikaci NAŠE MŠ*

- *řídít se školním řádem mateřské školy a do 14 dnů po zahájení docházky dítěte do mateřské školy se s ním seznámit*

- *souhlasit s používáním osobních dat (viz. písemný souhlas od všech zákonných zástupců)*

- *oznamovat nepřítomnost dítěte do 6,30 hod. daného dne, nebo při plánované nepřítomnosti předem*

- z bezpečnostních a hygienických důvodů po vyzvednutí dítěte z mateřské školy neprodleně opustit prostory a zahradu mateřské školy

5. Upřesnění zodpovědnosti

5.1.

Učitelka mateřské školy přebírá zodpovědnost za dítě od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

5.2.

Zákonní zástupci předávají a přebírají dítě před a po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy na místě obvyklém (dle specifikace jednotlivých tříd) popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

5.3.

V případě, že je zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte k vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

5.4.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole dle čl. IV 10.1.

6. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole – MŠ Červený Újezd, Praha-západ

6.1.

Úhrada úplaty za vzdělávání činí 1.200,- Kč / měsíc

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy a v případě odkladu školní docházky se poskytuje bezúplatně.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče. Dále o osvobození od úplaty může požádat rodič pobírající přídavek na dítě. O osvobození je možné žádat začátkem školního roku (první týden v září), pokud zákonný zástupce prokáže, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ každé čtvrtletí. O snížení či prominutí úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Úplata (školné a stravné) za kalendářní měsíc je splatná vždy do 15 dne příslušného kalendářního měsíce.

Ředitelka mateřské školy může se zákonnými zástupci ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty.

Úplata se hradí přímo na účet MŠ Červený Újezd, Praha-západ formou internetového bankovníctví na účet u České spořitelny 19- 390855329/0800.

ČI.II

Ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole

Dle § 35 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů může ředitelka mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

ČI.III

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

7. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

7.1.

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz školy je od 6.30 do 16.30 hodin. V době od 6.30 hod.do 7.00 hod. se děti ze všech tříd shromažďují ve třídě Motýlků.

Rodiče se v šatně zbytečně nezdržují, respektují uzamykání vchodu v 8.00 hodin z bezpečnostních důvodů a uzamykání v 16,30 hodin z důvodu ukončení provozu. V době ukončení provozu školy jsou povinni opustit areál mateřské školy.

7.2.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. Provoz v období letních prázdnin bývá přerušen zpravidla na 6 týdnů.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a v mobilní aplikaci NAŠE MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne

7.3

Mateřská škola Červený Újezd, Praha- západ je trojtřídní:

Třída Berušek – děti ve věku od 4 do 5 let

Třída Motýlků – děti ve věku od 2 do 4 let

Třída Žirafek – děti od 5 do 7 let

Umístění dětí do tříd je jen orientační, může se lišit v závislosti na počtu přijatých dětí dle věku dítěte.

7.4.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

8. Vnitřní denní režim při vzdělávání

8.1.

Denní režim

6,30 – 8,00 příchod dětí

6,30 – 9,00 spontánní činnosti – námětové, konstruktivní, didaktické, hudební, výtvarné individuální i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

9,00 -9,45 hygiena, přesnídávka, řízené vzdělávací činnosti

9,45 – 11,30 příprava na pobyt venku, pobyt venku

11, 30 – 12,15 hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12,15 – 14,15 odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

14,15 – 14,45 hygiena, odpolední svačina

14,45 – 16,30 spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, pobyt venku, vyzvedávání dětí zákonnými zástupci

Časové údaje jsou orientační, V průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci.

9. Organizace školního stravování, zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy.

Při přípravě jídel je postupováno podle vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými normami a zásadami zdravé výživy.

Děti mají ve všech třídách možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně a dále je učitelkami v průběhu celého dne pitný režim dětem nabízen.

Ustanovení §4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. zní: „ Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, dítě, žák nebo student si ho přinesl sám. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.

Dítěti nebo žákovi poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchovávání v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

Nezbytná pomoc také nezahrnuje umývání nádobí nebo likvidaci zbytků vlastní stravy.

Čl. IV

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

10.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dítě nesmí být vpuštěno do budovy bez dozoru.

V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zákonní zástupci. Předávání dětí učitelkám se provádí podle pokynů stanovených v č.II, bod. 5.2.a pokynů uvedených dále.

Škola zodpovídá za bezpečnost dětí při veškerých činnostech souvisejících se vzděláváním a výukou, a dále pak i při ostatních činnostech pořádaných školou (např. výlety, návštěvy kulturních představení)

Pro zajištění bezpečnosti dětí platí zejména tato opatření:

- v budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů nosí bačkory či zdravotní obuv*
- za deštivého počasí mají nepromokavé oblečení nebo pláštěnky (ne deštníky, se kterými by mohly někoho poranit) a gumovky.*

10.2.

Při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu, jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni. Při výskytu infekčního onemocnění škola postupuje podle pokynů KHS

11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Prevence rizikového chování se prolíná celým vzděláváním. Děti jsou pedagogickými pracovníky v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí informovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne, v rámci vzdělávacího programu školy jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí se učitelky snaží vytvářet pozitivní sociální klima ve třídách. Každodenně podporují zdravé vztahy dětí.

Pedagogičtí pracovníci provádí zároveň monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Čl. V

Zacházení s majetkem školy

12.Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Zákonní zástupci po převzetí od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek.

V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Děti odpovídají škole za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.

Mateřská škola odpovídá dětem za škodu, která vznikla porušením právních povinností, nebo úrazem .

ČL.VI

Závěrečná ustanovením

14. Účinnost a platnost školního řádu

14.1.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2025 i s jeho pozdějšími změnami.

15. Změny a dodatky školního řádu

15.1.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

16. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

16.1.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na schůzce s rodiči před začátkem školního roku, na webových stránkách mateřské školy a na

informační nástěnce jednotlivých tříd. Zákonní zástupci stvrdí seznámení se školním řádem svým podpisem do prezenční listiny vyvěšené na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.

V Červeném Újezdě 1.9.2025

Martina Jančová

Platí ve znění pozdějších předpisů

ředitelka školy

