

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ÚVOD:

Vnitřní školní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2025. Pedagogičtí pracovníci projednali vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) na pedagogicko -provozní poradě dne 28.8.2025. Všichni zaměstnanci organizace byli s vydáním a obsahem vnitřního řádu ŠJ prokazatelně seznámeni. O tomto seznámení je proveden zápis v třídních knihách. O vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ jsou informováni zákonní zástupci sdělením přes aplikaci NAŠE MŠ a seznámení potvrdí svým podpisem na samostatném tiskopisu.

1.ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ – VŠEOBECNÁ ČÁST

Školní stravování zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád ŠJ (příprava stravy a organizace provozu ŠJ) se řídí danými zákony, vyhláškami a vnitřními předpisy a je zpracován v souladu s platnou legislativou:

- zákon č. 561/2004 (školský zákon)
- vyhláška MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláška MZČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č. 602/2006 Sb.)
- vyhláška MZČR č. 410/2005 SB., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č. 306/2022 Sb.)
- dodržování systému HACCAP
- směrnice 1169/ 2011 EU, uvedení alergenů obsažených v pokrmech na jídelním lístku
- Provozní řád, Pokyny pro pracovníky kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

Pestrost a vyváženost stravy (plnění tzv. spotřebního koše vybraných surovin : mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, luštěniny, maso, ryby, tuhy, cukr) a dodržování předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce, Krajské hygienické stanice Středočeského kraje a zřizovatele.

S účinností od 1.9.2025 byla v souladu s § 4 odst.10 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování vydaná **Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny**, která upravuje podmínky umožnění konzumace vlastního jídla dítětem v prostorách školní jídelny pro zapsané strávníky.

Školní jídelna dodržuje:

- +stanovený pitný režim, který je zajištěn od nástupu dětí do mateřské školy
- v ranních hodinách a po celý den je k dispozici ve třídách dětem voda, v době výdeje přesnídávky a svačiny bylinný nebo ovocný neslazený čaj , mléčné nápoje slazené ovocem
- v době pobytu venku je dětem k dispozici v teplých dnech voda
- + technologické postupy a normy při přípravě jídla
- + normy syrového masa
- + doby od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ, ostatním osobám je přístup do těchto prostor zakázán.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům :

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, celozrnného pečiva
- učitelky v jednotlivých třídách upozorňují na nutnost dodržování pitného režimu

Děti se stravují ve třídách pod neustálým dozorem pedagogických pracovníků MŠ.

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.

Cena zaměstnanců MŠ za oběd je 35,- Kč.

Jídlo je nutné konzumovat v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřipustné jídlo dále skladovat (nelze uchovávat v kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.) Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ A STRAVY

Při nástupu dítěte do mateřské školy zákonní zástupci vyplní přihlášku ke stravování.

Ředitelka školy následně po dohodě ze zákonnými zástupci stanoví způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

*Ve dnech, kdy dítě konzumuje pouze a jen vlastní jídlo , je na **daný den řádně odhlášeno**. V případě, že si dítě odebere v daný den pouze „ podíl“ (např. polévku, nebo jen nápoj) **je mu účtována cena celého jídla**.*

*Ve dnech, kdy dítě není řádně odhlášeno, se mu **kalkuluje cena celého jídla**.*

Nárok na stravu má dítě (stravník) pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole.

Jakékoli změny ve stravování dítěte je nutné hlásit ihned.

Odhlášení stravy je možné den předem zapsáním do tiskopisu, který je vyvěšený na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a přes aplikaci NAŠE MŠ do 6,30 hod. daného dne.

Odhlášené obědy jsou odečteny.

Dítě, které odchází po obědě domů je automaticky odhlášeno z odpolední svačiny.

Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

Stravné se platí na převodem na účet u České spořitelny. Informace o platbách, včetně čísla účtu a variabilního symbolu obdrží každý z rodičů individuálně při odevzdání přihlášky ke stravování.

Opakované nezaplacení stravného v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

V případě nemoci dítěte se strava vydává zákonným zástupcům pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ do vlastních jídlonosičů.

Možnost odebrat si jídlo do jídlonosičů je v době od 11.45 do 12.00 hodin.

Jídlo předané do jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a doma ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Zákonní zástupci musí souhlasit s tím, že mateřská škola (školní jídelna) nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

3. INDIVIDUÁLNÍ STRAVOVÁNÍ

Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.

Jestliže zákonný zástupce požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a vedoucí ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.

Zákonný zástupce musí vždy předložit potvrzení odborného lékaře.

Se zákonnými zástupci je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.

Zákonní zástupci musí souhlasit s tím, že mateřská škola (školní jídelna) nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

Zákonní zástupci si mohou také na základě dohody o zajištění stravy přinášet vlastní stravu ve svém obalu, která bude dítěti vydána.

Strava je v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

Vítáme každodenní ranní konzultaci zákonného zástupce s kuchařkou v zájmu individuálního zdraví dítěte.

V případě konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny – viz. Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny, je nutné mít podepsané **Prohlášení zákonného zástupce dítěte konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně.**

4. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

+ seznámit se s jídelním lístkem, který je umístěn v tištěné podobě na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a v aplikaci pro rodiče NAŠE MŠ.

+ řešit s personálem školní jídelny připomínky týkající se jídelních lístků, jejich složení a stravování

5. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

+ hradit stravné ve výši stanovené školou do 15.dne daného měsíce

+ informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení

+ řádně a včas odhlašovat dítě ze stravování v době jeho nepřítomnosti

6. ČASOVÝ ROZVRH VÝDEJE STRAVY V JEDNOTLIVÝCH TŘÍDÁCH:

	přesnídávka	oběd	svačina
Třída Berušek	9:00	11:30	14:00
Třída Motýlků	9:00	11:30	14:00
Třída Žirafek	9:00	11:45	14:00

Finanční normativ na stravné je k nahlédnutí rodičům na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd.

7. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY

DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

Prevence rizikového chování se prolíná celým vzděláváním. Děti jsou pedagogickými pracovníky v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí informovány a vedeny k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne, v rámci vzdělávacího programu školy jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí se učitelky snaží vytvářet pozitivní sociální klima ve třídách. Každodenně podporují zdravé vztahy dětí.

Pedagogičtí pracovníci provádí zároveň monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

8. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Zákonní zástupci po převzetí od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek.

V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Děti odpovídají škole za škodu, pokud byly způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky

(podle § 2920 a 2921 zákona č. 89/2012 OZ)

Mateřská škola odpovídá dětem za škodu, která vznikla porušením právních povinností, nebo úrazem

(podle § 391 zákona č.262/2006 Sb.)

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat u vedoucí ŠJ – pí. Věry Minaříčkové

V Červeném Újezdě 1.9.2025

Martina Jančová

Platnost: od 1.9.2025

ředitelka školy

Věra Minaříčková

vedoucí školní jídelny

Tímto se ruší vnitřní řád školní jídelny ze dne 18.2.2025 i se všemi dodatky.

